

Stellenausschreibung

Die Fraktion der GRÜNEN im Römer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine_n Fraktionsassistent_in (w/m/d)

Der Arbeitsbereich umfasst aktuell die Themen Planung, Bau und Wohnungsbau und Dom-Römer-Areal, kann sich aber im Laufe der Wahlperiode ändern oder erweitern.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Beratung und Unterstützung der Stadtverordneten in allen den Arbeitsbereich betreffenden Fragen;
- Konzeption von parlamentarischen Initiativen;
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen der Fachausschüsse und von fachbezogenen Veranstaltungen;
- Kontaktpflege zu Verwaltung, Verbänden und Entscheidungsträger*innen;
- Beantwortung von Bürger*innenanfragen;
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Fachfragen;
- Recherchieren, Ausarbeiten und Formulieren von Pressemitteilungen sowie für ausführlichere Erstellung von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit;
- Monitoring der fachbezogenen Berichterstattung und Diskussion in den Medien

Erwünschte Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Vertrautheit mit der Frankfurter Kommunalpolitik
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Grundkenntnisse im Umgang mit Typo3
- Grundkenntnisse im Umgang mit Photoshop und Illustrator

Wir erwarten selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten, sowie die Bereitschaft sich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), die in Anlehnung an den öffentlichen Dienst vergütet wird. Die Stelle ist befristet bis zum Ende der Wahlperiode am 31. März 2021.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bis zum 17. Juni 2019 an:

DIE GRÜNEN im Römer

Fraktionsgeschäftsführerin

Jessica Purkhardt

Bethmannstr. 3, 60311 Frankfurt am Main

jessica.purkhardt@gruene-fraktion.frankfurt.de