

5 Schritte, wie Ihr mit einer Veranstaltung Eurer STADTTEILGRUPPE, AG oder sonstigem Termin in die GRÜNE WOCHE kommt

1. Grundvoraussetzung: Es handelt sich um eine öffentliche Veranstaltung
2. Schreibt einen kurzen Text (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) + Überschrift über die Veranstaltung: Was, wann, wo, wer ist Veranstalter?
3. Steht die VA bereits auf Eurer/einer anderen Webseite oder habt Ihr eine Facebookveranstaltung erstellt, schreibt bitte den Link ans Ende des Textes.
4. Fügt bitte unbedingt ein passendes, rechtfreies Bild/ Sharepic bei. Ohne Bild keine Erwähnung in der Grünen Woche. Sollte eine AG oder STG kein Bild haben, dann schickt Euer Logo oder bittet mich rechtzeitig Euch ein Sharepic zu erstellen.
5. Mailt den Text, inkl. Link und Bild bitte **bis spätestens mittwochs, 12 Uhr** (Redaktionsschluss für die Grüne Woche der aktuellen Woche) an gruenewoche@gruene-frankfurt.de

Und bitte beachtet immer unbedingt,

- dass die Grüne Woche auch **von NEUMITGLIEDERN** und interessierten **NICHTMITGLIEDERN** gelesen wird. Deshalb bitte bei Personen immer Vor- und Zuname sowie evtl. Funktion (z.B: bei Einladungen zu AG Sitzungen) nennen
- bei der Angabe von Handynummern und /oder Emailadressen, dass die Inhalte der Grünen Woche nicht nur per Email versendet werden, sondern auch auf Facebook und auf unserer Webseite stehen!
- Ort: Bitte den Ort NICHT in den Fließtext schreiben, sondern als extra Punkt