

Stellenausschreibung Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung vom 04.11.2021

Mit rund 1.800 Mitgliedern und 16 Stadtteilgruppen zählt der Frankfurter Kreisverband von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN zu den größten in Deutschland – und wir wachsen stetig. Grundlage unseres Ziels, ökologische und soziale Politik zu gestalten, ist die professionelle Verbandsarbeit und ihre Weiterentwicklung. Für unser Team in der Kreisgeschäftsstelle suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für den Bereich Finanzbuchhaltung (15 Stunden/Woche).

Dein Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung bzw. Kenntnisse der Abläufe der Buchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse einer gängigen Finanzbuchhaltungssoftware, idealerweise unserer parteiinternen Mitglieder- und Finanzbuchhaltungssoftware SHERPA
- Kenntnisse der MS-Office-Programme, insb. Microsoft Excel
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, organisatorische und analytische Fähigkeiten

Die Arbeitsschwerpunkte:

- Maßgebliche Unterstützung des Kreisverbands bei Buchhaltung und Kassenangelegenheiten
- Organisation der kontenmäßigen Verbuchung der Geschäftsvorfälle und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Klärung von Sachverhalten der Finanzbuchhaltung mit Ansprechpartner*innen der Parteigliederungen
- Erstellung der jährlichen Rechenschaftsberichte und Unterstützung bei den Haushaltsaufstellungen sowie bei der Spendenverwaltung
- Unterstützung von Auswertungen und Projekten im Bereich der Finanzbuchhaltung und Spendenakquise

Wir bieten Arbeit in einem engagierten Team und eine verantwortungsvolle wie abwechslungsreiche Aufgabe. Du arbeitest insbesondere mit der Geschäftsstellenleitung und dem/r Kreisschatzmeister*in eng zusammen.

Als GRÜNE streben wir eine Gesellschaft an, in der Chancen und Beteiligung entsprechend der Vielfalt der Menschen gerecht verteilt sind. Daher begrüßen wir insbesondere Bewerbungen, die uns helfen, Diversity in unseren Parteistrukturen nachhaltig zu verankern.

Sende Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Deiner Gehaltsvorstellung als PDF bis zum 30. November 2021 an jobs@gruene-frankfurt.de.